## Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

| №<br>пункта | Наименование мероприятия<br>Плана   | Сроки исполнения                            | Ответственный/ые<br>за исполнение<br>мероприятия                           | Информация о реализации мероприятия<br>(проведенная работа)  | Оценка<br>результатов<br>выполнения<br>мероприятия<br>(результат)          |
|-------------|---|---|--|--|--|
| 1           | 2   | 3   | 4  | 5  | 6  |
| 1.          | Анализ локальных нормативных актов колледжа, направленных на противодействие коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ, законодательством Свердловской области | 20.0423.04.21,<br>20.0525.05.21<br>10.06.21 | Председатель комиссии Добышева О.В., Зайончковский И.С. заведующий отделом | Проведен анализ нормативных актов, разработанных в колледже (предложенных к рассмотрению колледжу): Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая со-здание доступных каналов передачи обозначенной информации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова», согласовано с Советом колледжа 23.04.2021г. Протокол №44, утверждено директором 23.04.2021г.; Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический | Выполнено в полном объеме в отношение всех указанных в графе 5 документов. |

| 2. | Обновление материалов  | В срок до 30.06.    | Зайончковский И.С., | колледж им. Н.И. Кузнецова», согласовано с Советом колледжа 23.04.2021г. Протокол №44, утверждено директором 23.04.2021г.; Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова», утверждено приказом директора от 25.05.2021 № 94-од; Кодекс этики и служебного поведения работников ГА-ПОУ СО «ТЛК им. Н И Кузнецова», утвержден приказом директора от 25.05.2021 № 95-од; Положение о конфликте интересов работников и мерах по его урегулированию ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова», утверждено приказом директора от 25.05.2021 № 96-од; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова», утверждены приказом директора от 25.05.2021 № 97-од; Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, утвержден приказом директора от 10.06.2021 № 110-од. | Выполнено в   |
|----|--|---------------------|---------------------|--|---------------|
|    | информационных стендов о противодействии коррупции противодействия коррупции, размещенных в подразделениях колледжа. | 2021; до 30.12.2021 | секретарь комиссии  | ул. Луначарского 81, в учебном корпусе ул. Кузнецова,73, в административном корпусе - ул. Луначарского, 81, в Тугулымском филиале колледжа - п.г.т. Тугулым  | полном объеме |

| 3. | Проведение проверок соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению                                       | Ежемесячно в срок до 30.12.2021 | Заместители директора: Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., заведующий филиалом Семакова Ю.И. Совет колледжа, комиссия по противодействию коррупции, профсоюзные комитеты (по                           | Контроль за соблюдением работниками антикоррупционных требований осуществляется руководителями всех подразделений колледжа. Требования о немедленном уведомлении о фактах коррупционных проявлений со стороны работников колледжа: доведены до всех работников колледжа (путем внесения этих положений в трудовые договоры и должностные инструкции), доводится до обучающихся колледжа, их родителей (представителей). Информации о несоблюдении работниками ограничений, запретов и требований к служебному поведению в течение года — не поступало. Нарушений данных требований | Выполнено в полном объеме по всем позициям, указанным в столбце 5 отчета |
|----|--|---------------------------------|--|--|--|
| 4. | Внесение изменений в перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, в случае внесения изменений в штатное расписание колледжа | В срок до 30.12.2021            | согласованию)  Директор Ляшок С.И., Берсенева И.М. заведующий отделом, комиссия: Добышева О.В. зам. директора по УВР, Бовыкин В.С. зам. директора по АХЧ, Князев В.В. преподаватель ОБЖ, Зайончковский И.С. секретарь комиссии | поступало. Нарушений данных требований со стороны работников колледжа, обучающихся, их родителей (представителей)— не выявлено.  Должности, включенные в штатное расписание колледжа на 2021г. рассмотрены, изменений в перечень должностей, работников, замещение которых связано с коррупционными рисками не вносилось ввиду того, что все такие должности уже включены в ранее утвержденный перечень.   | Выполнено в полном объеме  |

| 5. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции колледжа с заслушиванием руководителей структурных подразделений | 26.03.2021T<br>14.05.2021T<br>17.09.2020T<br>24.12.2020T | Заместители<br>директора:<br>Накладнова И.В.,<br>Соколов А.В.,<br>Добышева О.В.,<br>Бовыкин В.С.,<br>заведующий<br>филиалом Семакова<br>Ю.И., Берсенева И.М.<br>зав.отделом,             | На заседании комиссии по противодействию коррупции заслушивались: члены единой комиссии по осуществлению закупок и контрактной службы - на каждом заседании комиссии, - информация отражена в протоколах; главный бухгалтер - на каждом заседании комиссии; заместитель директора по УВР - по организации работы приемной комиссии; заведующий отделом Зайончковский И.С   | Выполнено в<br>полном<br>объеме |
|----|--|--|--|--|---------------------------------|
|    |  |  | Зайончковский И.С. секретарь комиссии  | по обеспечению информационной безопасности колледжа; заместитель директора по УПР Соколов А.В по вопросу контроля за выдачей справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборотом бланков строгой отчетности   |                                 |
| 6. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников колледжа  | 26.03.2021T<br>14.05.2020T<br>17.09.2020T<br>24.12.2020T | Заместители директора: Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., заведующий филиалом Семакова Ю.И., Берсенева И.М. зав. отделом, Зайончковский И.С. заведующий отделом | Издано и размещено на информстендах, а также на официальном сайте колледжа в сети интернет положение о конфликте интересов. Все работники колледжа ознакомлены с этим положением (со всеми другими локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими антикоррупционную деятельность под роспись. Внесены изменения в приказ об оценке коррупционных рисков, организован контроль лиц, включенных в перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками. На всех заседаниях комиссии пристальное внимание уделялось деятельности контрактной службы колледжа. Конфликта | Выполнено в полном объеме       |

|    |                                      |            |   | интересов в деятельности работников   |                           |
|----|--------------------------------------|------------|---|---|---------------------------|
| 7. | Контроль информационной безопасности | 17.09.2020 | Заместители директора: Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., заведующий филиалом Семакова Ю.И., Берсенева И.М. зав.отделом, Романова С.И. главный бухгалтер | колледжа не выявлено На заседании комиссии по противодействию коррупции заслушивался заведующий отдела Зайончковский И.С по вопросу обеспечению информационной безопасности колледжа. Работа по обеспечению информационной безопасности в колледже ведется. Все ІТспециалисты собраны в одно подразделение научно-методическое, вопрос об обеспечении информационной безопасности один из основных в их деятельности. Обновлены интернет фильтры, бухгалтерия | Выполнено в полном объеме |
|    |                                      |            | Романова С.И.   | один из основных в их деятельности. Обновлены интернет фильтры, бухгалтерия и кадры перешли на программу 1С, обладающую повышенной защитой. Во всех трудовых договорах с работниками имеются положения, устанавливающие прямой запрет на разглашение ими служебной информации. С носителями информации представляющей коммерческий интерес:   |                           |
|    |                                      |            |   | члены контрактной службы; работники бухгалтерии; отдела кадров, - руководителями подразделений, руководитель филиала проводятся беседы о неразглашении указанной информации.  |                           |

| 8. | Проведение проверок           | 26.03.2021; | Заместители        | Контроль за финансово-хозяйственной      | Выполнено в |
|----|-------------------------------|-------------|--------------------|--|-------------|
|    | использования имущества,      | 14.05.2021; | директора:         | деятельностью                            | полном      |
|    | подготовка информационно-     | 17.09.2021; | Накладнова И.В.,   | в колледже ведется планово, проводится в | объеме      |
|    | аналитической справки о       | 24.12.2021  | Соколов А.В.,      | виде:                                    |             |
|    | результатах проведенных       |             | Добышева О.В.,     | - Контроля за правильностью ведения      |             |
|    | проверок и принятых мерах по  |             | Бовыкин В.С.,      | бухгалтерского учета и составления       |             |
|    | устранению выявленных         |             | главный бухгалтер  | отчетности;                              |             |
|    | нарушений и привлечение       |             | Романова С.И.      | - Анализа составления и исполнения Плана |             |
|    | виновных лиц к                |             | руководители       | финансово-хозяйственной деятельности;    |             |
|    | ответственности.              |             | структурных        | - Контроля за выполнением плановых       |             |
|    |                               |             | подразделений,     | показателей результатов деятельности;    |             |
|    | Совершенствование системы     |             | инвентаризационная | - Анализа причин отклонения фактических  |             |
|    | внутреннего финансового       |             | комиссия           | показателей результатов деятельности от  |             |
|    | контроля.                     |             | Комиссия           | плановых (прогнозных);                   |             |
|    |                               |             |                    | - Контроля за соблюдением порядка        |             |
|    | Осуществление внутреннего     |             |                    | осуществления приносящей доход           |             |
|    | финансового контроля и        |             |                    | деятельности, предельных цен (тарифов)   |             |
|    | внутреннего финансового       |             |                    | на оплату оказываемых государственных    |             |
|    | аудита, контроля расходования |             |                    | (муниципальных) услуг (выполняемых       |             |
|    | средств от приносящей доход   |             |                    | работ);                                  |             |
|    | деятельности                  |             |                    | - Контроля за состоянием дебиторской и   |             |
|    |                               |             |                    | кредиторской задолженностей.             |             |
|    |                               |             |                    | В колледже создана и планово работает    |             |
|    |                               |             |                    | инвентаризационная комиссия и другие     |             |
|    |                               |             |                    | службы колледжа.                         |             |
|    |                               |             |                    | Главный бухгалтер отчитался перед        |             |
|    |                               |             |                    | комиссией по данному направлению         |             |
|    |                               |             |                    | деятельности.                            |             |
|    |                               |             |                    | Бухгалтерия перешла на новую программу   |             |
|    |                               |             |                    | С1, которая позволяет более четко        |             |
|    |                               |             |                    | отслеживать движение всех средств        |             |
|    |                               |             |                    | колледжа.                                |             |
|    |                               |             |                    | Кроме комиссии по противодействию        |             |
|    |                               |             |                    | коррупции, главный бухгалтер             |             |
|    |                               |             |                    | отчитывается по данному направлению      |             |
|    |                               |             |                    | перед Советом колледжа.                  |             |
|    |                               |             |                    | За 2021г. никаких нарушений в данной     |             |
|    |                               |             |                    | сфере не выявлено.                       |             |

| 9.  | Обеспечение контроля за работой комиссии по закупкам: - соблюдение требований законодательства по каждой закупке; - по каждой закупке, осуществляемой колледжем, проводить проверку на возникновение возможного конфликта интересов, в т.ч.: наличие родственных или иных близких связей должностных лиц колледжа, являющихся членами комиссии по закупкам, и лиц со стороны исполнителей (подрядчиков, поставщиков); - обеспечивать контроль обоснованности начальных (максимальных) цен по каждой закупке; обеспечить проверку обоснованности применения к исполнителям (подрядчикам, поставщикам) неустоек (штрафов, пеней) Отчет гл. бухгалтера в комиссии по противодействию коррупции по вопросам организации госзакупок | 26.03.2021;<br>14.05.2021;<br>17.09.2021;<br>24.12.2021. | Ляшок С.И. директор, председатель комиссии Добышева О.В., единая комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба Соколов А.В. | Комиссия по закупкам (контрактная служба) отчиталась перед комиссией по своему направлению деятельности. Работа по обеспечению законности по указанному направлению деятельности ведется серьезно. В целях контроля, по каждому заключенному контракту, приказом директора создана комиссия, которая обеспечивает контроль за исполнением указанного контракта. В 2021г. нарушений в деятельности по указанному направлению не было. | Выполнено в полном объеме       |
|-----|--|--|---|--|---------------------------------|
| 10. | Контроль за выдачей справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборотом бланков строгой отчетности  | 17.09.2020г  | Заместители директора Соколов А.В., Накладнова И.В., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И.                 | На заседании комиссии заслушивался заместитель директора по УПР Соколов А.В. — по вопросу контроля за выдачей справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборотом бланков строгой отчетности. Установлено, что эта работа налажена, ведется комиссионно. Установлен строжайший, многоуровневый контроль за прохождением и списанием бланков строгой   | Выполнено в<br>полном<br>объеме |

|     |  |   |   | отчетности. В 2021г. основная работа по выдаче справок организована с применением информационных технологий в целях минимализации общения. За 2021г. никаких нарушений по данному направлению – не выявлено.   |                           |
|-----|--|---|---|--|---------------------------|
| 11. | Обеспечение контроля за реализацией мероприятий по социальной поддержке обучающихся  | 24.12.2021r                                       | Романова С.И. главный бухгалтер   | На заседании комиссии заслушивалась гл. бухгалтер. Работа по данному направлению ведется в тесном взаимодействии с работниками учебного подразделения колледжа, которые предоставляют в бухгалтерию информацию о разных категориях обучающихся, обеспечивают своевременное обновление указанной информации, а бухгалтерия организует работу по предоставлению конкретных мер поддержки. В 2021г. нарушений в указанной сфере - не было.  | Выполнено в полном объеме |
| 12. | Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет проектов локальных нормативных актов, разработанных в колледже, для обеспечения возможности их обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | С января 2021г. по момент принятия в течение года | Разработчики локальных нормативно-правовых актов, Добышева О.В. заместитель директора, ІТ-специалисты | Специалистами колледжа на официальном сайте размещаются как локальные нормативные акты, так и проекты таких актов, затрагивающих права и законные интересы работников. Проведено мероприятие по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все». В 2021 году размещены следующие локальные нормативные акты: Приказ от 28.04.2021 № 75-од «О внесении изменений в приказы: от 12.03.20218 г. № 114-лс, от 16.07.2018 г. № 317-лс, от 21.01.2020 г. № 21-од»; Приказ от 25.05.2021 № 94-ОД «О Положении об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений»; Приказ от 25.05.2021 № 95-ОД «О Кодексе этики и служебного поведения работников ГАПОУ | Выполнено в полном объеме |

| 13. | Принятие решений по жалобам  | Ежемесячно в срок               | Ляшок С.И. директор,   | СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова»; Приказ от 25.05.2021 № 96-ОД «О Положении о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова»; Приказ от 25.05.2021 № 97-ОД «О Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»; Приказ от 10.06.2021 № 110-ОД О введении в действие «Порядка информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности». Приказ от 13.10.2021 № 192-од «Об утверждении плана работы ГАПОУ СО ТЛК им. Н.И. Кузнецова по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» | Выполнено в               |
|-----|--|---------------------------------|--|---|---------------------------|
|     | на действия должностных лиц колледжа   | до 30.12.2021                   | Накладнова И.В. заместитель директора по УВР; Добышева О.В. зам. директора по НМР; Соколов А.В. зам. директора по УПР; Бовыкин В.С. зам. директора по АХЧ, Семакова Ю.И. заведующий филиалом | лиц колледжа в администрацию колледжа - не поступало.   | полном объеме             |
| 14. | Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих обучающимся, родителям (законным представителям), работникам, гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ | Ежемесячно в срок до 30.12.2021 | Председатель комиссии Добышева О.В., заместитель председателя Берсенева, комендант Коновалов С.А., преподаватели Князев В.В. Соколов П.Н.,   | Телефоны доверия колледжа размещены на сайте колледжа в сети интернет, там же размещен список членов комиссии и руководителей колледжа и указание о том, что обратиться по вопросам противодействия коррупции можно к любому из них. Такая же информация размещена и на информационных стендах.   | Выполнено в полном объеме |

|     | обращений и результатов их рассмотрения   |   | Зайончковский И.С. секретарь комиссии   | В 2021 году обращений по телефонам доверия колледжа по вопросам противодействия коррупции - не было.  |                                 |
|-----|---|---|---|---|---------------------------------|
| 15. | Организация контроля за работой с обращениями граждан   | Ежемесячно в срок<br>30.12.2021                         | Накладнова И.В. заместитель директора по УВР; Добышева О.В. зам. директора по НМР; Соколов А.В. зам. директора по УПР; Бовыкин В.С. зам. директора по АХЧ | Контроль за своевременностью разрешения обращений граждан ведет секретарь руководителя. Она напоминает исполнителям о необходимости принятия решения по заявленным вопросам. В 2021г. нарушений в указанной деятельности не было. Обращений по вопросам коррупции - не было.  | Выполнено в<br>полном<br>объеме |
| 16. | Информирование о работе комиссий по урегулированию конфликта интересов                        |   | Добышева О.В. председатель комиссии   | Комиссия по урегулированию конфликта интересов в колледже не создавалась ввиду отсутствия или выявления указанных конфликтов.   |                                 |
| 17. | Информирование о результатах реализации мер по противодействию коррупции                      | 26.03.2021;<br>14.05.2021;<br>17.09.2021;<br>24.12.2021 | Зайончковский И.С. секретарь комиссии   | Информация о проведенных заседаниях комиссии, отчеты о результатах деятельности комиссии и колледжа по данному направлению размещаются на сайте колледжа.   | Выполнено в<br>полном<br>объеме |
| 18. | Размещение на официальном сайте колледжа информации о деятельности приемной комиссии колледжа | 14.05.202117.09.2021                                    | Накладнова И.В. заместитель директора по УВР, инженерпрограммист  | Информация размещена на сайте в установленный срок, в полном объеме. 14.05.2021г. по вопросу организации работы приемной комиссии на заседании комиссии по противодействию коррупции заслушивался заместитель директора по УВР. По результатам работы приемной комиссии в 2021г.: нарушений в работе не было; контрольные цифры приема на обучение в колледж – выполнены; жалоб на деятельность комиссии – нет. | Выполнено в полном объеме       |

| 19. | Ознакомление каждого поступающего на работу в колледж с локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими антикоррупционную деятельность под роспись.                      | Ежемесячно в срок до 30.12.2021 | Берсенева И.М. зав.отделом, Шарафисламова О.А. специалист по кадрам  | При поступлении на работу в колледж, каждый работник ознакомляется под роспись с локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими антикоррупционную деятельность. В трудовом договоре всех работников колледжа, вне зависимости от должности, имеется требование о немедленном извещении работодателя о всех, ставших известными работнику, коррупционных проявлениях в колледже.   | Выполнено в<br>полном<br>объеме |
|-----|---|---------------------------------|--|---|---------------------------------|
| 20. | Организация разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей), работников о видах коррупционных проявлений, способах реагирования на данные проявления. | Ежемесячно в срок до 30.12.2021 | Заместители директора: Накладнова И.В., Добышева О.В., Соколов А.В., Бовыкин В.С. Семакова Ю.И. заведующий филиалом, Романова С.И. главный бухгалтер, кураторы учебных групп, от комиссии Коновалов С.А. | Разъяснительная работа по данному направлению деятельности проводится со всеми обучающимися, их родителями согласно плана работы. Организована работа телефонов доверия, информация по ним размещена на сайте колледжа и на информационных стендах. Информация по теме борьбы с коррупцией размещена на сайте и информационных стендах. Кураторы учебных групп получили подготовленный членами комиссии по противодействию коррупции материалы для ведения работы по противодействию коррупции в своих учебных группах. На каждом заседании родительских комитетов, до сведения родителей доводится информация о необходимости сообщения руководству колледжа, членам комиссии о всех ставшим им известными проявлениях коррупции со стороны работников колледжа. Какой-либо информации от родителей по данному направлению – не поступало. На родительских собраниях до сведения родителей доводится указанная информация. | Выполнено в полном объеме       |

| 21. | Ведение антикоррупционного    | Ежеквартально в | Добышева О.В.        | Руководители подразделений проводят      | Выполнено в |
|-----|-------------------------------|-----------------|----------------------|--|-------------|
|     | обучения работников колледжа, | срок до         | зам.директора по     | беседы о противодействии коррупции в     | полном      |
|     | направленного на создание в   | до 30.12.2021   | НМР, Коновалов С.А.  | своих подразделениях. При поступлении на | объеме      |
|     | коллективе атмосферы          |                 | комендант, Берсенева | работу в колледж, каждый работник        |             |
|     | нетерпимости к                |                 | И.М. зав.отделом,    | ознакомляется под роспись с локальными   |             |
|     | коррупционным проявлениям, в  |                 | Князев В.В.          | нормативными актами колледжа,            |             |
|     | том числе на повышение        |                 | преподаватель ОБЖ,   | регламентирующими антикоррупционную      |             |
|     | эффективности анти-           |                 | Зайончковский И.С.   | деятельность.                            |             |
|     | коррупционного просвещения    |                 | заведующий отделом,  | В трудовом договоре всех работников      |             |
|     |                               |                 | Соколов П.Н.         | колледжа, вне зависимости от должности,  |             |
|     |                               |                 | преподаватель        | имеется требование о немедленном         |             |
|     |                               |                 |                      | извещении работодателя о всех, ставших   |             |
|     |                               |                 |                      | известными работнику, коррупционных      |             |
|     |                               |                 |                      | проявлениях в колледже.                  |             |
|     |                               |                 |                      | Разработаны и введены в действие         |             |
|     |                               |                 |                      | приказами:                               |             |
|     |                               |                 |                      | План антикоррупционного просвещения      |             |
|     |                               |                 |                      | работников ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.        |             |
|     |                               |                 |                      | Кузнецова, утвержден приказом № 76-од:   |             |
|     |                               |                 |                      | План антикоррупционного просвещения      |             |
|     |                               |                 |                      | обучающихся ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И.       |             |
|     |                               |                 |                      | Кузнецова на, утвержден приказом № 77-   |             |
|     |                               |                 |                      | од.                                      |             |
|     |                               |                 |                      | В 2021г. Эта работа затруднена,          |             |
|     |                               |                 |                      | поскольку большую часть времени          |             |
|     |                               |                 |                      | обучающиеся находятся на                 |             |
|     |                               |                 |                      | дистанционном обучении, собрания         |             |
|     |                               |                 |                      | работников колледжа не проводятся        |             |
|     |                               |                 |                      | ввиду сложной эпидемиологической         |             |
|     |                               |                 |                      | обстановки.                              |             |
|     |                               |                 |                      | Информирование и обучения                |             |
|     |                               |                 |                      |  |             |
|     |                               |                 |                      | работников проводится путем:             |             |
|     |                               |                 |                      | размещения информации на сайте и         |             |
|     |                               |                 |                      | стендах, через руководителей             |             |
|     |                               |                 |                      | структурных подразделений, через         |             |
|     |                               |                 |                      | кураторов учебных групп.                 |             |

|     |                              | 1             | 1                   | 1  | T 1         |
|-----|------------------------------|---------------|---------------------|--|-------------|
| 22. | Проведение мероприятий,      | В период с    | заместители         | В период с 27.11.2021г. по 10.12.2021г. в  | Выполнено в |
|     | посвящённых Международному   | 27.11.2021 по | директора: Добышева | колледже (в том числи и в филиале          | полном      |
|     | дню борьбы с коррупцией      | 10.12.2021    | О.В., Накладнова    | колледжа, расположенном в п.г.т. Тугулым)  | объеме      |
|     |                              |               | И.В., Соколов А.В., | организованы и проведены мероприятия       |             |
|     |                              |               | Бовыкин В.С., гл.   | антикоррупционной направленности:          |             |
|     |                              |               | бухгалтер Романова  | 1. Организован прием (консультирование)    |             |
|     |                              |               | С.И., руководитель  | граждан о законодательстве РФ,             |             |
|     |                              |               | филиалом Семакова   | регулирующем вопросы противодействия       |             |
|     |                              |               | Ю.И., кураторы      | коррупции. Период ведения приема 02.12. –  |             |
|     |                              |               | учебных групп, от   | 09.12.2021г. Прием вел заведующий отделом  |             |
|     |                              |               | комиссии Коновалов  | правового обеспечения и охраны труда       |             |
|     |                              |               | C.A.                | Зайончковский И.С. За время приема за      |             |
|     |                              |               |                     | консультациями обращались педагогические   |             |
|     |                              |               |                     | работники по вопросам организации и        |             |
|     |                              |               |                     | ведения антикоррупционных мероприятий.     |             |
|     |                              |               |                     | Рекомендовано: мероприятия проводить в     |             |
|     |                              |               |                     | форме лекций, бесед, собраний, вовлекать   |             |
|     | Уроки антикоррупции с        |               |                     | обучающихся в обсуждение вопросов          |             |
|     | обучающимися колледжа с      |               |                     | борьбы с коррупцией. Также рекомендовано   |             |
|     | использованием методических  |               |                     | избегать рутины и формализма при           |             |
|     | материалов, подготовленных   | Дважды в год  |                     | проведении данных мероприятий.             | Выполнено в |
| 23. | комиссией по противодействию | движды в год  |                     | Иные работники колледжа или граждане       | полном      |
| 23. | коррупции                    |               |                     | за консультацией по данным вопросам не     | объеме      |
|     | коррупции                    |               |                     | обращались.                                | o o benie   |
|     |                              |               |                     | 2. В указанный период в колледже (в том    |             |
|     |                              |               |                     | числи и в филиале колледжа, расположенном  |             |
|     |                              |               |                     | в п.г.т. Тугулым) проведены следующие      |             |
|     |                              |               |                     | мероприятия:                               |             |
|     |                              |               |                     | по г. Талица: в 46 учебных группах         |             |
|     |                              |               |                     | проведены беседы, лекции, классные часы по |             |
|     |                              |               |                     | вопросам противодействия коррупции.        |             |
|     |                              |               |                     | Организован и проведены просмотры          |             |
|     |                              |               |                     | социальных видеороликов: «Скажи            |             |
|     |                              |               |                     | коррупции нет»; «Вместе против             |             |
|     |                              |               |                     | коррупции»; «Нет коррупции».               |             |
|     |                              |               |                     | Подготовлены и проведены презентации       |             |
|     |                              |               |                     | «Антикоррупция», «Противодействие          |             |
|     |                              |               |                     | 112  |             |
|     |                              |               |                     | коррупции».                                |             |

|     |  |  |                            | Участие в данных мероприятиях приняли обучающиеся в количестве 684 человека. По филиалу колледжа: в 12 учебных группах проведены беседы, лекции, классные часы по вопросам противодействия коррупции. Организован и проведены просмотры социальных видеороликов: «Скажи коррупции нет»; «Вместе против коррупции»; «Нет коррупции». Участие в данных мероприятиях приняли обучающиеся в количестве 248 человек. Проведены беседы с работниками колледжа: в подразделениях — отдел кадров, бухгалтерия, администрация — 16 человек. в учебных мастерских и учебнопроизводственном подразделении — 20 человек. Общее количество участников мероприятий — 938 человек. По каждому из указанных выше мероприятий составлена служебная записка, |                           |
|-----|--|--|----------------------------|--|---------------------------|
| 24. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупционным проявлениям на Совете колледжа | 25.03.2021;<br>24.06.2021;<br>30.09.2021;<br>27.12.2021. | Ляшок С.И., Совет колледжа | которая передана в комиссию. По факту на каждом заседании Совета выступает главный бухгалтер колледжа по вопросам своей деятельности - расходования средств колледжа, организации контроля за расходованием средств, контроля сохранности имущества, вопросам обеспечения обучающихся, а также обязательно по вопросам закупок, осуществляемых колледжем. Таким образом организован перекрестный контроль как со стороны комиссии, так и со стороны Совета колледжа. Советом колледжа согласованы Положение и Порядок (пункт 1.1. настоящего отчета)   | Выполнено в полном объеме |

| 25. | Участие в работе по противодействию коррупции профсоюзных организаций колледжа                               | 26.03.21;<br>14.05.21;<br>17.09.21;<br>24.12.21. | Председатели профсоюзных комитетов: Берсенева И.М., Берсенев В.Н.  | В целях привлечения профсоюзов к указанной деятельности, в состав комиссии по противодействию коррупции включен председатель профсоюзного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ − Берсенева И.М. − Приказ №75-од от 28.04.2021г. таким образом обеспечено участие руководителя самой крупной профсоюзной организации в деятельности комиссии и в антикоррупционной деятельности колледжа. | Выполнено в полном объеме       |
|-----|--|--|--|--|---------------------------------|
| 26. | Совместная работа по противодействию коррупции с членами родительского комитета колледжа                     | ежеквартально                                    | Накладнова И.В. заместитель директора по УВР, Соколов А.В. заместитель директора по УПР, Семакова Ю.И. заведующий филиалом   | Члены родительских комитетов колледжа уведомлены о необходимости сообщения руководству колледжа, членам комиссии о всех ставшим им известными проявлениях коррупции со стороны работников колледжа. До них доведена информацию о телефонах доверия колледжа. В 2021г. от них обращений в комиссию, либо к руководителям колледжа - не поступало.   | Выполнено в полном объеме       |
| 27. | Подготовка анкет, проведение анкетирования работников, обучающихся колледжа по вопросам восприятия коррупции | В срок к 30.12.2021                              | Накладнова И.В. заместитель директора по УВР, Соколов А.В. заместитель директора по УПР, Добышева О.В., зам.директора по НМР, Семакова Ю.И. заведующий филиалом, Романова С.И. гл. бухгалтер, от комиссии Коновалов С.А. | Анкеты подготовлены и размещены на сайте колледжа для прохождения работниками и обучающимися колледжа.   | Выполнено в полном объеме       |
| 28. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции                              | 26.03.21;<br>14.05.21;<br>17.09.21;<br>24.12.21. | Председатель комиссии: Добышева О.В., зам. председателя  | На заседании Комиссии 26.03.2021 было рассмотрено 5 вопросов: 1. О выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за   | Выполнено в<br>полном<br>объеме |

|  | Берсенева И.М., комендант Коновалов С.А., Зайончковский И.С. секретарь комиссии, член Совета колледжа, преподаватель Князев В.В., преподаватель Соколов П.Н., гл. бухгалтер Романова С.И., зам. директора Соколов А.В. | 2020 год. Постановили признать работу по исполнению Плана работы колледжа по противодействию коррупции за 2020г удовлетворительной. Ответственный Зайончковский И.С. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 1 квартале 2021 года. Постановили информацию принять к сведению, контроль гл. бухгалтер Романова С.И. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в 1 квартале 2021 году. Постановили: признать работу контрактной службы колледжа за 2020г удовлетворительной. Ответственный Соколов А.В. 4. Вопросы взаимодействия с |  |
|--|--|--|--|
|  |  | И.С. 5. Обсуждение изменений в локальные акты колледжа, направленные на противодействие коррупции, в связи с изменением действующего законодательства и введением нового штатного расписания колледжа. Проведен анализ нормативных актов, разработанных в колледже (предложенных к рассмотрению колледжу). Постановили: принять к сведению и дать поручение Зайончковскому И.С. о своевременной подготовке соответствующих приказов. Ответственный Зайончковский И.С.  |  |

| <br>                                      |
|---|
| На заседании комиссии 14.05.2021г.        |
| рассмотрено 5 вопросов:                   |
| 1. О выполнении плана мероприятий по      |
| противодействию коррупции за I квартал    |
| 2021г. Постановили: признать работу по    |
| исполнению плана работы колледжа по       |
| противодействию коррупции за 1 квартал    |
| 2021гудовлетворительной. Ответственный    |
| Добышева О.В.                             |
| 2. Отчет гл. бухгалтера по вопросам       |
| организации госзакупок, расходованию      |
| средств от приносящей доход деятельности  |
| в I квартале 2021 года. Постановили:      |
| Признать работу контрактной службы        |
| колледжа за первый квартал 2021г          |
| удовлетворительной. Ответственный         |
| Романова С.И.                             |
| 3. О контроле финансово-хозяйственной     |
| деятельности колледжа в І квартале 2021   |
| года. Комиссия решила принять             |
| информацию к сведению. Ответственный      |
| Романова С.И.                             |
| 4. О выполнении решений Комиссии,         |
| принятых на заседании в І квартале 2021г. |
| Решений, требующих контроля, принято не   |
| было. Ответственный Зайончковский И.С.    |
| 5. Организация контроля за приемом на     |
| обучение в колледж в 2021г. Постановили:  |
| Информацию принять к сведению.            |
| Ответственный Добышева О.В.               |
| На заседании комиссии 17.09.2021          |
|   |
| рассмотрено 6 вопросов:                   |
| 1. Об осуществлении контроля за           |
| размещением заказов на поставку товаров,  |
| выполнение работ, оказание услуг во 2     |
| квартале 2021 года. Постановили: признать |
| работу контрактной службы колледжа за     |
| второй квартал 2021г                      |

| удовлетворительной. Ответственный           |
|---|
| Романова С.И.                               |
| 2. О контроле за финансово-хозяйственной    |
| деятельностью колледжа во 2 квартале        |
| 2021г. Комиссия решила принять              |
| информацию к сведению. Ответственный        |
| Романова С.И.                               |
| 3. Отчет о результатах контроля             |
| информационной безопасности. Комиссия       |
| решила принять информацию к сведению.       |
| Ответственный Зайончковский И.С.            |
| 4. О контрольных мероприятиях за выдачей    |
| справок об обучении, дипломов,              |
| свидетельств о прохождении обучения,        |
| оборотом бланков строгой отчетности.        |
| Комиссия решила принять информацию к        |
| сведению. Ответственный Добышева О.В.       |
| 5. О выполнении решений Комиссии,           |
| принятых на заседании во 2 квартале 2021г.  |
| Решений, требующих контроля, принято не     |
| было. Ответственный Зайончковский И.С.      |
| 6. Мониторинг изменений законодательства    |
| Российской Федерации в сфере                |
| противодействия коррупции. Постановили:     |
| Утвердить план работы колледжа по           |
| противодействию коррупции на 2021-2024      |
| годы в 2021 году. Ответственный Добышева    |
| O.B.  |
| На заседании комиссии 24.12.2021г.          |
| рассмотрено 5 вопросов                      |
| 1. Отчет гл. бухгалтера в комиссии по       |
| противодействию коррупции по вопросам       |
| организации госзакупок, расходованию        |
| средств от приносящей доход деятельности    |
| в III квартале 2021г. Постановили: признать |
| работу контрактной службы колледжа за       |
| третий квартал 2021г                        |
| удовлетворительной. Ответственный           |
| Романова С.И.                               |

| направленных<br>предотвращение<br>коррупционных<br>нарушений при п | на соответствии с учебными планами право-проведении | предотвращение коррупционных право нарушений при проведени аттестации, государственного | Накладнова заместитель директора по УВР, Соколов А.В. заместитель директора по УПР, Семакова Ю.И. заведующий филиалом, администрация колледжа | 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 3 квартале 2021г. Комиссия решила принять информацию к сведению. Ответственный Романова С.И. 3. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2021г. Решений, требующих контроля, принято не было. Ответственный Зайончковский И.С. 4. Об исполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции в 2021 году. Постановили: утвердить отчет об исполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции в 2021 году. Ответственный Добышева О.В. 5. Обсуждение и принятие плана работы Комиссии на 2021-2024 гг. Постановили: продолжить работу, согласно плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова» на 2021-2024 гг. Ответственный Зайончковский И.С.  Проводится разъяснительная работа по данному направлению деятельности со всеми обучающимися, их родителями. Организована работа телефонов доверия, информация по ним размещена на сайте колледжа и на информационных стендах. Информация по теме борьбы с коррупцией размещена на сайте и информационных стендах. Информация по теме борьбы с коррупцией размещена на сайте и информационных стендах. Кураторы учебных групп получили подготовленный членами комиссии по противодействию коррупции материалы для ведения работы по противодействию коррупции в своих учебных группах. Во время аттестации и после нее организована и проводится проверка правильности и своевременного заполнения протоколов, оценочных листов, зачетных книжек обучающихся педагогическими | Выполнено в полном объеме |
|--|---|---|---|--|---------------------------|
|--|---|---|---|--|---------------------------|

|     |  |                                    |  | работниками в целях исключения возможных коррупционных проявлений. На каждом заседании родительских комитетов, родительских собраниях до сведения родителей доводится информация о необходимости сообщения руководству колледжа, членам комиссии о всех ставшим им известными проявлениях коррупции со стороны работников колледжа. Какой-либо информации от родителей по данному направлению в 2021 году— не поступало.   |                           |
|-----|--|------------------------------------|--|--|---------------------------|
| 30. | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников | Ежеквартально в срок до 30.12.2021 | Накладнова И.В. заместитель директора по УВР, Соколов А.В. заместитель директора по УПР, Добышева О.В. заместитель директора по научнометодической работе, заведующий филиалом Семакова Ю.И. | Руководители подразделений проводят беседы о противодействии коррупции в своих подразделениях. При поступлении на работу в колледж, каждый работник ознакомляется под роспись с локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими антикоррупционную деятельность.  В трудовом договоре всех работников колледжа, вне зависимости от должности, имеется требование о немедленном извещении работодателя о всех, ставших известными работнику, коррупционных проявлениях в колледже.  Заместитель директора по УВР — руководитель комиссии Накладнова И.В. — проводит беседы с педагогическими работниками на каждом педагогическом совете и на каждой педагогической планерке.  По результатам проведенных мероприятий при аттестации педагогических работников никаких нарушений не допущено. | Выполнено в полном объеме |

| 31. |                                |                      | Берсенева И.М. зав. |   | Выполнено в |
|-----|--------------------------------|----------------------|---------------------|---|-------------|
|     |                                |                      | отделом             | Руководители подразделений проводят       | полном      |
|     |                                |                      | Шарафисламова О.А.  | беседы о противодействии коррупции в      | объеме      |
|     |                                |                      | специалист по       | своих подразделениях. При поступлении на  |             |
|     |                                |                      | кадрам,             | работу в колледж, каждый работник         |             |
|     |                                |                      | руководители        | ознакомляется под роспись с локальными    |             |
|     |                                | В срок до 25.12.2021 | структурных         | нормативными                              |             |
|     |                                |                      | подразделений,      | актами колледжа, регламентирующими        |             |
|     |                                |                      | руководитель        | антикоррупционную деятельность.           |             |
|     |                                |                      | филиала             | В трудовом договоре всех работников       |             |
|     | Информирование работников      |                      | Зайончковский И.С.  | колледжа, вне зависимости от должности,   |             |
|     | об установленной               |                      | секретарь комиссии, | имеется требование о немедленном          |             |
|     | действующим                    |                      | инженер-            | извещении работодателя о всех, ставших    |             |
|     | законодательством              |                      | программист         | известными работнику, коррупционных       |             |
|     | ответственности за получение и |                      |                     | проявлениях в колледже. Заместитель       |             |
|     | дачу взятки, а                 |                      |                     | директора по НМР - руководитель комиссии  |             |
|     | также за несоблюдение          |                      |                     | Добышева О.В провела беседу с             |             |
|     | ограничений, запретов          |                      |                     | педагогическими работниками.              |             |
|     | и неисполнения обязанностей,   |                      |                     | В 2021г. нарушений не выявлено.           |             |
|     | установленных в целях          |                      |                     |   |             |
|     | противодействия коррупции,     |                      |                     | Информация размещена на сайте колледжа,   |             |
|     | нарушения ограничений,         |                      |                     | а также на стендах, обновляется в течение |             |
|     | касающихся получения           |                      |                     | года                                      |             |
|     | подарков и порядка их сдачи    |                      |                     |   |             |
|     |                                |                      |                     |   |             |
|     |                                |                      |                     |   |             |
|     |                                |                      |                     |   |             |

| 32. | Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора, непосредственного руководителя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При приеме на работу, ежегодно в период проведения мероприятий, посвященных дню борьбы с коррупцией с 27.11.2021 по 10.12.2021 каждого года | Заведующий отделом Берсенева И.М., специалист по кадрам Шарафисламова О.А., руководители структурных подразделений   | В ноябре-декабре 2021г. и при поступлении на работу в колледж, каждый работник ознакомляется под роспись с локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими антикоррупционную деятельность. Специалист по кадрам отвечает на вопросы работника в случае необходимости. Таким образом, достигается информирование всех работников колледжа по вопросам противодействия коррупции. Законодательство РФ и Свердловской области, а также все основные нормативные акты, регламентирующие борьбу с коррупцией, локальные нормативные акты размещены на сайте колледжа в сети интернет. Никаких нарушений в 2021г. в колледже не было. | Выполнено в полном объеме       |
|-----|--|---|--|--|---------------------------------|
| 33. | Индивидуальное кон-<br>сультирование работников,<br>студентов, родителей (законных<br>представителей) обучающихся<br>по вопросам применения<br>(соблюдения) антикоррупцион-<br>ного законодательства   | проводится при индивидуальном обращении работника, а также организуется прием по данному вопросу к 09.12.2021г                              | Добышева О.В. зам.директора по НМР, Коновалов С.А. комендант, Берсенева И.М. зав.отделом, Князев В.В. преподаватель ОБЖ, Зайончковский И.С. секретарь комиссии, Соколов П.Н. преподаватель | За консультациями по указанным вопросам обращений в 2021 году не было.   | Выполнено в<br>полном<br>объеме |
| 34. | Организация выступлений работников право-<br>охранительных органов по вопросам борьбы с коррупционными проявлениями  | Приурочено к<br>09.12.2021г   | Заместитель директора по УВР Накладнова И.В., заместитель директора по УПР Соколов А.В., Зайончковский И.С. секретарь комиссии   | В 2021 году встреч с работниками правоохранительных органов не было, поскольку не рекомендовано осуществлять собрания работников или обучающихся в связи с эпидемиологической обстановкой.   | Выполнено частично              |

| 35. | Осуществление проверки в      | По выявлению      | Председатель         | Нарушений не выявлено, проверки не       | Выполнено в |
|-----|-------------------------------|-------------------|----------------------|--|-------------|
|     | соответствии с нормативными   | указанных фактов  | комиссии Добышева    | проводились ввиду отсутствия поводов для | полном      |
|     | правовыми актами РФ и         | в срок до         | О.В., заместитель    | ее проведения.                           | объеме      |
|     | применение соответствующих    | 30.12.2021        | комиссии Берсенева   |  |             |
|     | мер ответственности по        |                   | И.М., комендант      |  |             |
|     | каждому случаю несоблюдения   |                   | Коновалов С.А.,      |  |             |
|     | ограничений, запретов и       |                   | преподаватели Князев |  |             |
|     | неисполнения обязанностей,    |                   | В.В., Соколов П.Н.,  |  |             |
|     | нарушения ограничений,        |                   | секретарь комиссии   |  |             |
|     | установленных в целях         |                   | Зайончковский И.С.   |  |             |
|     | противодействия коррупции     |                   |                      |  |             |
| 36. | Кадровая работа в части,      | Ежемесячно в срок | Берсенева И.М.,      | Работа организована и ведется без        | Выполнено в |
|     | касающейся ведения личных     | до                | заведующий отделом,  | замечаний. По результатам проверки       | полном      |
|     | дел работников, в том числе   | 30.12.2021        | Шарафисламова О.А.   | инспекции труда замечаний к кадровой     | объеме.     |
|     | контроля за актуализацией     |                   | специалист по кадрам | службе - нет.                            |             |
|     | сведений, содержащихся в      |                   | _                    |  |             |
|     | личных делах об их            |                   |                      |  |             |
|     | родственниках и свой-         |                   |                      |  |             |
|     | ственниках в целях выявления  |                   |                      |  |             |
|     | возможного конфликта          |                   |                      |  |             |
|     | интересов                     |                   |                      |  |             |
| 37. | Предоставление в комиссию по  | Ежегодно в срок   | Берсенева И.М.       | Справки по близким родственникам,        | Выполнено в |
|     | противодействию коррупции     | до 30.12.2021     | зав.отделом          | работающим в колледже готовятся и        | полном      |
|     | сведений о близких род-       |                   | Шарафисламова О.А.   | предоставляются в комиссию. Конфликта    | объеме      |
|     | ственниках, работающих в      |                   | специалист по кадрам | интересов в 2021г. не выявлено.          |             |
|     | колледже, в целях выявления и |                   | · 1                  | _  |             |
|     | предотвращения возможного     |                   |                      |  |             |
|     | конфликта интересов           |                   |                      |  |             |
|     |                               |                   |                      |  |             |
| L   | 1                             | l                 | L                    | ı  | L           |

Вывод: Запланировано проведение 52 целевых и постоянных мероприятий по вопросам борьбы с коррупцией. Выполнено в полном объеме в установленные сроки - 51 мероприятий; Выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков - нет;

Выполнено не в полном объеме 1 - не было встреч с работниками правоохранительных органов в связи с эпидемиологической обстановкой. Не выполнено - нет

Директор ГАПОУ СО «ТЛК им.Н.И. Кузнецова»



С.И. Ляшок